



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de Octubre de 2024.

Señora:

LAURA INES PAREDES DELGADO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5876254

Cargo INSTRUCTOR G20

Dependencia Centro Internacional de Producción Limpia Lope

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
OCTUBRE del año 2024

Referencia: No 5876254 del año 2024

ANDRÉS FELIPE ESCALLÓN PORTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.303.308 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO INTERNACIONAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA LOPE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$35.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.060.000), b) Seis (7) pagos iguales por los meses de marzo a septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$4.200.000) cada uno. c) Un pago final por valor de UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.540.000), que se cancelará en el mes de octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el 23 Octubre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS -INGLES VIRTUAL del Centro Internacional de Producción Limpia Lope SENA Regional Nariño, vigencia 2024.



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en las cláusulas primera, en lugares que el SENA indique	<p>Impartir formación profesional Integral en el marco de los programas de formación titulada y complementaria de acciones regulares en el área de INSTITUCIONAL DE LA ENSEÑANZA DE IDIOMAS - INGLES VIRTUAL de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>Complementaria virtual Inglés - <i>English Does Work</i>: hemos estamos apoyando la bolsa institucional para aperturar fichas y así poder tener un nuevo contrato con el fin de dar cumplimiento a la meta.</p> <p>Tengo a cargo dos fichas de nivel 1 a partir del 19 de septiembre hasta el 23 de octubre de 2023: 3088716 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1, 3088702- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1</p>	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna.
2	Desarrollar acciones de formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual, así como Apoyar los Servicios Tecnológicos que preste el centro de formación.	<p>Complementaria virtual Inglés - <i>English Does Work</i>: hemos estamos apoyando la bolsa institucional para aperturar fichas y así poder tener un nuevo contrato con el fin de dar cumplimiento a la meta.</p> <p>Tengo a cargo dos fichas de nivel 1 a partir del 19 de</p>	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna.



		septiembre hasta el 23 de octubre de 2023: 3088716 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1, 3088702- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	
3	Participación en Comités de seguimiento y evaluación a aprendices.	En formación virtual no se realizan comités de seguimiento.	No aplica
4	Participar activamente en los proyectos líderes del Centro	Seguimiento del programa semilla.	Plataforma Zajuna.
5	Fortalecimiento de la Tecnología Modular del CIPL Lope y demás acciones que el centro programe en el área	Seguimiento del programa semilla.	Plataforma Zajuna.
6	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia	Se realizaron todas las acciones según el protocolo de acción pedagógica, el proyecto de formación y la estructura curricular.	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna. Se debe tener en cuenta que Sofía plus desde este mes ya está en operación.
7	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En formación virtual no se asignan bienes y elementos institucionales.	No aplica
8	Asistir a capacitaciones cuando el SENA las programe	Se asiste según la programación	Registro de asistencia. diligenciados
9	Abrir correo electrónico @misena & @sena	Correo activo.	@sena.edu.co
10	Hacer devolución del carné una vez finalizado el contrato	No se solicitó carné	No aplica
11	Adelantar curso de tutor virtual y de manejo de plataforma Blackboard o Moodle en caso de no tenerlo	En esta vigencia no se realizó esta actividad porque cuento con los	Certificados cargados en SECOP II y en la APE de



		certificados expedidos en años anteriores.	la agencia pública de Empleo SENA Certificado Blackboard 9, hoja de vida en SENA empleo.
12	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato	Presentar para el pago final paz y salvo firmado por el Supervisor del contrato.	Documento al finalizar contrato.
13	Administrar y desarrollar acciones inherentes al rol de instructor y todos sus paquetes funcionales dentro del sistema de SOFIA PLUS en el término y desarrollo del contrato.	Se realiza con el desarrollo de acciones según reportes solicitados.	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna. Se debe tener en cuenta que Sofía plus desde este mes ya está en operación.
14	Garantizar la entrega pertinente y oportuna de soportes físicos y magnéticos necesarios para el desarrollo del proceso de matrícula de programas de formación complementaria de acuerdo a las directrices dadas por la respectiva coordinación académica y/o Coordinación Misional del centro de formación	En formación virtual se realiza inscripciones directamente en la plataforma SOFIA PLUS.	Plataforma Sofía plus. Se debe tener en
15	Si el instructor contratista es designado como GESTOR DE PROYECTOS; en trabajo concertado con los demás integrantes del equipo ejecutor; debe formular el proyecto formativo en el aplicativo Sofía Plus y gestionar con la Coordinación Académica la revisión,	La formación complementaria virtual es sin asignación de gestor de proyecto.	No aplica



	aprobación y publicación oportuna del mismo		
16	Una vez publicado el proyecto formativo, de manera inmediata, debe crear la o las rutas de aprendizaje, resultado de la identificación de conocimientos previos y registrar la totalidad de aprendices matriculados. En el caso de la ausencia permanente de una persona que estando matriculada no asiste a la inducción sin causa justificada, debe gestionarse con la Coordinación Académica y Administración Educativa la ANULACIÓN DE MATRICULA. Si la situación es de una persona que estando enrutada no asiste durante 3 o más días, se debe gestionar la deserción inmediata de ese aprendiz, según el acuerdo 007 de 2012 “Reglamento del Aprendiz SENA”.	La formación virtual no realiza dichas acciones.	No aplica
17	La deserción, cancelación o retiro voluntario de aprendices debe tramitarse de manera inmediata una vez se haya configurado como tal y debe hacerse el seguimiento correspondiente para que quede debidamente registrada la novedad en SOFIA Plus, esto con el fin de evitar que El SENA o el Departamento de la Prosperidad Social DPS,	La formación virtual realiza de manera directa los retiros de aprendices por parte de los mismos.	Plataforma Sofía plus.



	otorguen beneficios económicos (apoyos de sostenimiento, monitorias, apoyos FIC, apoyos Jóvenes en Acción) a personas que pierden este derecho y de esta manera evitar un detrimento en el erario público		
18	El desarrollo curricular del programa debe quedar perfectamente registrado en las plataformas tecnológicas del SENA (SOFIA Plus y Zajuna) al igual que las inasistencias de cada uno de los aprendices. Todos los eventos de aprendizaje deben obedecer a una correcta planeación pedagógica y el registro en SOFIA Plus debe garantizar que todos los aprendices enrutados, los instructores y los resultados de aprendizaje, queden asociados al evento, esto para garantizar la correcta programación de las fichas	Se crean las rutas de formación de acuerdo a la estructura curricular y el proceso de asociar a los aprendices a estas rutas. Registro de los juicios evaluativos cada vez que se terminan las competencias.	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna.
19	En el proyecto formativo y/o en las guías de aprendizaje excepto la Etapa Productiva debe registrarse el listado de materiales de formación, de equipos, maquinaria e infraestructura que se requiere para que las actividades académicas programadas puedan desarrollarse en su	Se registran materiales de formación de acuerdo al programa semilla	Plataforma Zajuna.



	totalidad y se alcance el objetivo propuesto		
20	La entrega de materiales de formación debe evidenciarse con registros de recepción al almacén y de entrega a los aprendices con una breve explicación de como se utilizaron y en que actividad de formación según la guía de aprendizaje	La formación virtual no realiza dichas acciones.	No aplica
21	Una vez finalizado un resultado de aprendizaje debe evaluarse y esta debe registrarse en el aplicativo Sofiplus, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la FPI que puede revisarse en el aplicativo compromiso. Por ninguna razón, una ficha que ha terminado por fecha debe tener juicios evaluativos pendientes, excepto la etapa productiva	Se realiza la evaluación final de los resultados de aprendizaje.	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna.
22	Si se asigna seguimiento a la etapa productiva el instructor debe elaborar el plan de trabajo concertado entre aprendiz, conformador (empresario) e instructor, debe registrar evidencias quincenales aportadas por los aprendices en el portafolio del instructor, realizar seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan, utilizar Zajuna para	En formación virtual no hay etapa productiva.	No aplica.



	seguimiento y evaluación de etapa práctica.		
23	El portafolio de evidencias del Instructor SENA debe ser consistente y ordenado, con evidencias de calidad de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación GFP-013.	Se realiza seguimiento oportuno a las actividades programadas en el plan semilla.	Plataforma Zajuna
24	Cuando a un aprendiz se le registra una novedad (condicionamiento de matrícula o aplazamiento) el instructor debe estar pendiente e informar cuando se superó el plan de mejoramiento respectivo o el aprendiz informa sobre su reingreso al SENA, para que la Coordinación Académica gestione el levantamiento de la sanción. Una novedad no puede permanecer activa por más de tres meses.	No se presentan novedades en formación virtual.	No se presentó novedades
25	Revisar con el aprendiz la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus (nombres, apellidos, documento de identidad, dirección, teléfonos, etc.) y gestionar con Administración Educativa la corrección de errores, si se detectan; se debe crear una base de datos, con información válida en el largo plazo, de todos los aprendices, esta base de datos debe	Se revisan la información básica registrada en el aplicativo SOFIA Plus y en Zajuna.	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna.



	entregarse a Coordinación Académica SENA.		
26	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores contratistas.	Se realiza la certificación en la norma NSCL_240201057_ Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Norma 240201045 cargada en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA.
27	Capacitarse en el idioma de Ingles y aplicar a la certificación como mínimo A2	Capacitación en el idioma de Ingles.	Certificado APTIS cargado en SECOP II y en la APE de la agencia pública de Empleo SENA
28	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Mensualmente se asigna fechas para entregar de documentos.	Registro de horas, informe mensual. Informe semanal. Magnéticos.
29	Actuar como miembro de comités de evaluación y/o ser apoyo a la supervisión según sea el caso en aquellos contratos o procesos de contratación que se les requiera	No aplica estas labores para la vigencia del informe.	No aplica
30	Las demás asignadas dentro del marco del objeto contractual.	Se realizan labores designadas según las necesidades del contrato.	Plataforma Sofía plus y plataforma Zajuna.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
------	-------------------------	-------------------------	---------------------------------	-------------------------------

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9473832284 de la planilla, correspondiente al mes de Septiembre del año 2024 expedido por APORTES EN LÍNEA. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 4 folios. Cordialmente,

Felipe Escallón Portilla

ANDRÉS FELIPE ESCALLÓN PORTILLA

Contratista

C.C. No. 10.303.308 de Popayán

Recibí a satisfacción:

LAURA INES PAREDES DELGADO

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5876254 de 2024

INSTRUCTOR G20



Evidencia de la gestión en bolsa corporativa

Browser tabs: WhatsApp, Adele - Easy On M..., Correo: Andrés Felipe E..., Nueva pestaña, Aspirantes a inscripción...

URL: https://sen4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/afparedes_sena_edu_co/_layouts/15/doc2.aspx?sourcedoc=%7BFEE4EA90-6D1A-499C-99FC-686...

Aspirantes a inscripción Bolsa

M759

	INSTRUCTOR	REGISTRADO EN SOFIA	ESTADO INSCRIPCION EDW	OBSERVACIONES
308	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
309	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
310	29 FELIPE ESCALLON	SI	INSCRITA en el nivel 3	Se hizo el primer contacto via email y whats.
311	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
312	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
313	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
314	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
315	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email (REBOT)
316	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
317	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
318	29 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
319	30 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email (REBOT)
320	30 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.
321	30 FELIPE ESCALLON			Se hizo el primer contacto via email y whats.

Sheet1

Estadísticas de Pasta de Trabajo

Forneer Comentarios à Microsoft

145%

10:47 a. m.
16/10/2024

Welcome!
Apreciados(as) aspirantes
EMSSANAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD.

ordenador funcione más despacio al aplicar los efectos de video

Fernando Estrada

27 más

ANDRES FELIPE ESCALLO...

Buscar a gente

EN LA REUNIÓN

Colaboradores 30

- ANDRES FELIPE ES... (Tú)
- ANDRES FELIPE ESCALL...
- Angie Lorena Perengue...
- Angie Paola Benavides ...
- Anyla Cabezas Galindez



Evidencias de las 2 fichas actuales

Browser: zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php

Accede a SOFIA Área Personal ANDRES FELIPE ESCALLON PORTILLA

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - Anuncios de la página
 - Mis cursos
 - P.51240087_V_3088702_R_5 2_C_9536
 - P.51240087_V_3088716_R_5 2_C_9536
 - P.121523_V_2901576_R_52_C_9536

VISTA GENERAL DE CURSO

Todos Buscar Ordenar por nombre del curso Tarjeta

★ ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3088702)
Formación Complementaria

★ ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3088716)
Formación Complementaria

Browser: zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=2431993

Accede a SOFIA Área Personal ANDRES FELIPE ESCALLON PORTILLA Modo de edición

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - Anuncios de la página
 - Mis cursos
 - P.51240087_V_3088702_R_52_C_9536
 - P.51240087_V_3088716_R_52_C_9536
 - P.121523_V_2901576_R_52_C_9536
 - P.121523_V_2878667_R_52_C_9536
 - P.5124002_V_2854492_R_52_C_9536
 - P.228116_V_2758364_R_52_C_9536
 - P.51240088_V_2969576_R_52_C_9536
 - P.51240088_V_3007253_R_52_C_9536
 - P.51240090_V_3033053_R_52_C_9536
 - P.51240089_V_3000770_R_52_C_9536

ADMINISTRACIÓN

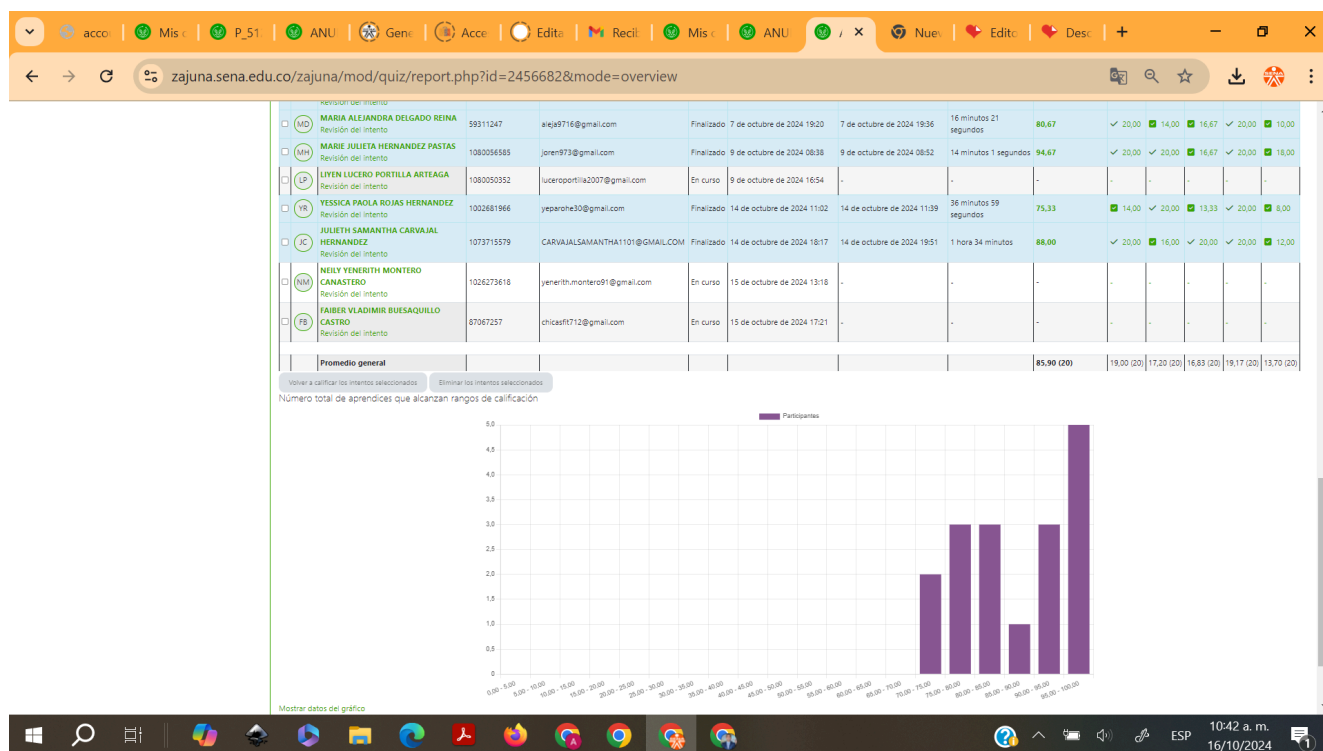
- Administración del foro
 - Configuración
 - Filtros
 - Registros
 - Copia de seguridad
 - Restaurar
 - Calificación avanzada
 - Modo de suscripción
 - Suscripciones
 - Informes
 - Exponer

ANUNCIOS

Avisos y novedades generales

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje	Rélicas
★ Bienvenida al Curso	ANDRES FELIPE E... 20 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 20 sept 2024	0
★ Inicio de la Actividad Preliminar (Actividades Iniciales) (Semana 1)	ANDRES FELIPE E... 20 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 20 sept 2024	0
★ Sesión en línea de Bienvenida	ANDRES FELIPE E... 20 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 20 sept 2024	0
★ Sesión en línea RAP1-parte 1	ANDRES FELIPE E... 25 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 25 sept 2024	0
★ Sesión en línea RAP1-parte 2	ANDRES FELIPE E... 30 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 30 sept 2024	0
★ LLAMADO: MENSAJE PARA LOS APRENDICES MATRICULADOS EN EL CURSO DE INGLÉS Y QUE HAN UN INGRESADO...	ANDRES FELIPE E... 30 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 30 sept 2024	0
★ Weekly activities (Learning Activity - RAP1)	ANDRES FELIPE E... 30 sept 2024	ANDRES FELIPE E... 30 sept 2024	0
★ Sesión en línea RAP2-parte 1	ANDRES FELIPE E... 2 oct 2024	ANDRES FELIPE E... 2 oct 2024	0
★ AVANCE	ANDRES FELIPE E... 4 oct 2024	ANDRES FELIPE E... 4 oct 2024	0
★ Sesión en línea RAP2-parte 1 y 2	ANDRES FELIPE E... 7 oct 2024	ANDRES FELIPE E... 7 oct 2024	0
★ Weekly activities (Learning Activity - RAP1, RAP2)	ANDRES FELIPE E... 7 oct 2024	ANDRES FELIPE E... 7 oct 2024	0
★ Weekly activities (RAP 3)	ANDRES FELIPE E... 15 oct 2024	ANDRES FELIPE E... 15 oct 2024	0
★ Sesión en línea RAP3-parte 1	ANDRES FELIPE E... 15 oct 2024	ANDRES FELIPE E... 15 oct 2024	0



-Session 27-09-2024:

*Recording url:

<https://drive.google.com/file/d/1zRZR58luS7uPzQaZFhPEFsDmQkvFmXz/view?usp=sharing>

*Summary: the virtual meeting was aimed at sharing and clearing up doubts or concerns regarding the Zajuna platform management, content and activities about RAP1-part1. The tutor welcomed learners, guided them through navigating on the Zajuna platform, talked about the current RAP1-part1 according to the schedule, and answered learners' questions. The session concluded letting formative-english-content and additional resources (blog & website given by the instructor) to be considered for the next online session.

-Session 30-09-2024:

*Recording url:

<https://drive.google.com/file/d/12E1mtxUmSZWCcGHSyTQIBTGhA2Xlmf/view?usp=sharing>

*Summary: the virtual meeting was aimed at sharing and clearing up doubts or concerns regarding the Zajuna platform management, content and activities about RAP1-part2. The tutor welcomed learners, guided them through navigating on the Zajuna platform, talked about the current RAP1-part2 according to the schedule, and answered learners' questions. The session was for exploring the contents, and concluded by discussing about formative-english-content and additional resources (blog & website given by the instructor) to better be explained for the next online session.

-Session (04,07y11)-10-2024:

*Recording url:

<https://drive.google.com/file/d/17UQ28W3dkqHXd5draq1IPH025jok441oK/view?usp=sharing>

*Summary: the virtual meeting was aimed at sharing and clearing up doubts or concerns regarding the Zajuna platform management, content and activities. The tutor guided learners through navigating on the Zajuna platform, talked about the course schedule and answered questions about the activities (RAP2) in order to continue towards approving the course. The session concluded by explaining some grammar and vocabulary requested by learners.



ubt-iebv-vhs (2024-10-11 17:06 GMT-5)

Meet: ubt-iebv-vhs

meet.google.com/ubt-iebv-vhs?authuser=0

Andres Felipe Escallon Portilla (Você, apresentando)

Parar apresentação

Pessoas

Todos com o som desativado

Andres Felipe Es... (Você)
Organizador da reunião

Andres Felipe Escallon P...
Sua apresentação

Adela Carrizosa Mora

Andres Felipe Escallon P...
Organizador da reunião

Camila Ruiz

Genesis Teran

Espeelho infinito

Para evitar o efeito de espelho infinito, não compartilhe sua tela inteira nem a janela do navegador. Em vez disso, compartilhe apenas uma guia ou outra janela.

Dispensar Não mostrar esta mensagem novamente

Mais 3 pessoas

Andres Felipe Escallon Portilla

17:11 | ubt-iebv-vhs

Play (k)

5:08 / 44:54

ubt-iebv-vhs (2024-10-11 17:06 GMT-5)

Material de Estudio ...

Inicio sesión

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas

WHAT TIME? ¿A QUE HORA?

WHOSE? ¿DE QUIÉN?

EJERCICIOS

Give questions for these answers:

- No, I am married.
- She is ten years old.
- Half past seven.
- From Germany.
- It is near the supermarket.
- 91 863 245
- Well, thank
- Lopez.
- Teresa
- No, they are dentists.

32:56

32:41 / 44:54